

# Een woord vooraf.

Beste Ouders/Verzorgers,

De schoolgids is bedoeld voor alle ouders van onze huidige en toekomstige leerlingen en voor andere belangstellenden.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en hoe wij zaken georganiseerd hebben.

We kiezen ervoor om deze gids digitaal aan te bieden, maar mocht u een papieren versie wensen, dan is deze op school beschikbaar. Daarnaast ontvangt elk gezin aan het begin van het schooljaar een jaarkalender. Hierop staan de schoolactiviteiten per kalendermaand vermeld. De school-app is een waardevolle toevoeging in onze communicatie naar ouders.

De schoolgids samen met de jaarkalender, de website en de (digitale) nieuwsbrieven-Nieuws op de Plank- geven u een beeld van onze school en houden u op de hoogte van wat er gebeurt gedurende het schooljaar.

Wellicht is de schoolgids voor "nieuwe" ouders aanleiding om onze school eens binnen te lopen.

Natuurlijk zijn wij graag bereid tot het geven van nadere informatie. Daarvoor kunt u telefonisch een afspraak maken met de directie.

Wij werken, in constructieve samenwerking met u als ouder, aan een sterke basis voor de toekomst van uw kind(eren).

Mede namens het team van de Springplank,

Jos van Tuijl en Anja Waterschoot, directie.

# Inhoudsopgave.

Eerste kennismaking	pag. 3
1 Missie en visie van de Springplank	pag. 4
2 Identiteit	pag. 5
3 Waar onze school de komende tijd voor staat	pag. 6
4 Van visie naar praktijk	pag. 7
5 Onderwijs in de groepen	pag. 11
6 Zorg voor de leerling	pag. 14
7 De resultaten van het werk	pag. 19
8 De schoolpraktijk	pag. 27
9 Aanmeldprocedure	pag. 40
10 Ouders en school	pag. 42

## Een eerste kennismaking

Basisschool de Springplank ligt in de wijk Genderbeemd in het zuidwesten van Eindhoven. De school is tegelijk gebouwd met de wijk in 1975. Naast de kinderen uit de wijk zitten op onze school ook veel leerlingen van buiten de wijk, met name uit de wijken Hanevoet en Ooievaarsnest. De Springplank valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs (SKPO).

We zijn een "gezonde" school met ruim 250 kinderen verdeeld over 11 groepen. De laatste jaren is de school op allerlei gebieden aangepast en verbouwd om eigentijds onderwijs te kunnen verzorgen. We willen doorlopend aandacht blijven schenken aan de leer- en leefomgeving van de kinderen. Om de groei van het leerlingen aantal op te vangen hebben we door een interne verbouwing een extra klaslokaal kunnen realiseren. Hierdoor hebben we ruimte om een instroomgroep voor jongste kleuters op te starten.

Voor de kinderen is het belangrijk dat er een duidelijke en overzichtelijke schoolomgeving gecreëerd is, waardoor zij zich snel thuis voelen op school.

In de komende jaren zullen we samen met onze partners SPIL-centrum Genderbeemd (SPIL= SPelen-Integreren-Leren) verder vorm gaan geven. Ook in onze wijk ontstaat zo op termijn een onderwijscentrum met daaromheen alle voorzieningen voor 0 tot 12 jarigen.

Voor een indeling van ons schoolgebouw zie plattegrond (bijlage 1)

# 1 Missie en visie van de Springplank

Missie .....waar we voor gaan

*De Springplank laat kinderen stralen!*

Visie..... waar we voor staan

We willen samen werken aan een uitdagend en breed fundament; uitgaand van ieders talent. Een school, waar je kunt zijn wie je bent.

## **Samen werken:**

De Springplank staat voor leren van en met elkaar, zowel voor kinderen als leerkrachten.

De leerkrachten bieden mogelijkheden en hanteren werkvormen die het samenwerken tussen kinderen bevorderen.

We willen blijven zorgdragen voor een "optimale schoolomgeving" waarin wij de ouder als belangrijkste partner zien. We verwachten daarbij van iedereen een open en respectvolle houding.

Op onze school heeft het team een actieve houding t.o.v. onderwijsontwikkelingen en voelt zich verantwoordelijk voor professionalisering om de huidige kwaliteit te borgen en door te ontwikkelen.

## **Een uitdagend en breed fundament /talent:**

Wij bieden een breed aanbod waarbij we leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen en zich bewust te maken van hun eigen talenten. Hierbij coacht, stimuleert en inspireert de leerkracht de leerling in het proces.

## **Wie je bent:**

Wij zien de basisbehoeften (zelfvertrouwen, emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn) als voorwaardelijk voor ieder kind om tot ontwikkeling te komen.

Door aandacht te hebben voor eigenheid en onderwijsbehoeften willen we kinderen laten groeien.

## 2 Identiteit

De Springplank is een katholieke basisschool met respect voor ieder die een andere geloofsovertuiging heeft. Kinderen uit andere gezindten zijn dan ook welkom op onze school. De identiteit wordt gestalte gegeven in de omgang van leerlingen, leerkrachten en ouders met elkaar.

Deze levensinstelling komt terug in waarden en normen die de school nastreeft zoals:

- eigenheid van het kind
- gerechtigheid
- eerlijkheid
- begrip en zorg voor anderen
- tolerantie
- geloof in verbetering van de wereld
- gemeenschapszin

We streven ernaar om de katholieke identiteit te integreren in andere vakgebieden zoals sociaal-emotionele vorming en burgerschapszin.

Geloofsopvoeding is in onze ogen in principe een verantwoordelijkheid van de ouders en kerkgemeenschap. Het vieren van de Eerste Communie (in groep 4) en het vormsel (in groep 8) is dan ook buiten de school georganiseerd. De school biedt, daar waar wenselijk en mogelijk, ondersteuning. De MR herkent zich in de identiteit van de school.

Wij verwachten van alle ouders, dat zij de identiteit van de school respecteren en hun kinderen aan alle schoolactiviteiten laten deelnemen.

### 3 Waar onze school de komende tijd voor staat

Onderwijs is een dynamisch geheel. Onze school, ons onderwijs en het schoolteam blijven zich ontwikkelen. Het komende jaar schenken we extra aandacht aan:

- Muziek  
In samenwerking met het Centrum voor de Kunsten Eindhoven tillen we in de komende jaren het muziekonderwijs op een hoger plan. Dit gebeurt o.a. door gastlessen en coaching van de leerkrachten.
- Eigenaarschap van leerlingen  
Middels kindgesprekken maken we de kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Ook willen we dit jaar een leerlingenraad instellen om de kinderen die verantwoordelijkheid te geven die ze kunnen dragen.
- Begrijpend lezen  
In het komende schooljaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor begrijpend lezen. Het plan is om met ingang van het volgende schooljaar met de nieuwe methode te gaan werken.
- SPIL-sport-BSO  
We werken samen met Korein aan een breder aanbod en de versterking van de samenwerking om de kwaliteit van de voor-, tussen- en naschoolse opvang te verhogen.
- O-3 leren  
Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen willen we het **ondernemend, ontdekkend en ontwerpelijk leren** (O-3 leren) verder uit werken. Hiervoor sluiten we aan bij de ontwikkelingen op bestuursniveau (SKPO).
- Oudertevredenheidspeiling en tevredenheidspeiling externen  
Dit schooljaar bevragen we ouders en externen over hun ervaringen met onze school om zodoende input te krijgen voor toekomstig beleid.

## 4 Van visie naar praktijk

### 4.1 Groepsindeling op onze school

In de onderbouw (gr. 1 en 2) werken we met gemengde leeftijdsgroepen. Vanaf groep 3 werken we volgens het jaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Bij grotere jaargroepen realiseren we extra formatie om de onderwijskwaliteit te borgen, die nodig is in de groep.

Dit schooljaar worden de groepen 6 en 7 gesplitst in twee groepen (6A, 6B, 7A en 7B) vanwege de grootte en de zorgvraag.

We streven ernaar om de kinderen een doorgaand ontwikkelingsproces door te laten maken. We vinden daarbij een harmonische ontwikkeling van groot belang. Naast de gezamenlijke instructiemomenten wordt er ook in kleinere groepen of individueel gewerkt.

### 4.2 Kerndoelen

Ons onderwijsaanbod voldoet aan de eisen van de kerndoelen, zoals die per leergebied door de wetgever zijn vastgelegd. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden, die bij het kind aanwezig zijn (onderwijs op maat). We stellen minimaal de basisstof als einddoel. De door ons gebruikte methodes voldoen allemaal aan de kerndoelen.

### 4.3 Onze methodes

	3	4	5	6	7	8
onderbouwgroepen 1-2: Kleuterplein						
lezen	VLL*	Estafette				
begrijpend lezen	VLL	Leeslink				
taal/spelling	VLL	Taal Actief				
schrijven	Pennenstreken					
Burgerschapszin	Geïntegreerd in de W.O. methodes					
rekenen	De Wereld in Getallen					
wereldoriëntatie: aardrijkskunde	De blauwe planeet					
geschiedenis	Argus Clou					
natuur/ techniek	Leefwereld/ Techniekkabinet					
verkeer	Klaar over					
sociaal emotionele vorming	Kwink					
levensbeschouwing	Trefwoord					
Engels (gr. 5 t/m 8)	Take it Easy					

\*Veilig Leren Lezen, nieuwste versie

## 4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De aandacht voor sociale en emotionele ontwikkeling van het kind loopt als een herkenbare rode draad door ons onderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goede contactuele eigenschappen ontwikkelen, zich leren uiten, actief en assertief te zijn, initiatieven te nemen en om te gaan met hun gevoelens. Hiervoor maken we gebruik van de methode "Kwink". Daarnaast schenken we er ook aandacht aan door onderwijsactiviteiten zoals:

### Weekopening:

Elke maandag starten we met een weekopening. De groepen 1 t/m 3 en de groepen 4 t/m 8 komen in de hal bij elkaar om te praten over de activiteiten, die in die week plaatsvinden. Ook kunnen kinderen hun verjaardag aankondigen en wordt er aandacht geschonken aan voor het kind belangrijke zaken.

### Kring:

Alle groepen beginnen de dag met een kring. De activiteiten in de kring zijn wisselend: de ene keer vertellen kinderen of de leerkracht wat ze hebben meegemaakt, de andere keer is er bijvoorbeeld een nieuwskring of boekenkring.

### Viering:

Eens in de twee weken is er op vrijdagmiddag een viering. Door kinderen uit verschillende groepen worden optredens verzorgd. Elke groep heeft daarbij een opdracht (bijv. toneel, boekbespreking, muziek). Soms heeft een viering een bepaald thema. Een themaviering is de afsluiting van een project, zoals bijvoorbeeld de anti-pestviering, kinderboeken-week, kerst- of carnavalsviering. Vanwege de schoolgrootte kunnen we niet meer alle groepen tegelijk naar de viering laten komen. Zeven of acht groepen gaan naar de viering en de andere groepen, die niet aan de viering deelnemen genieten op dat moment van een atelier. Dit zijn creatieve groepslessen die aangeboden worden door leerkrachten van een andere groep (drama, dans handvaardigheid, ict etc.).

### Diverse activiteiten:

Naast deze activiteiten zijn er ook spreekbeurten en leeskringen. Vanaf groep 6 houden de kinderen spreekbeurten in de eigen groep over een zelf gekozen onderwerp. In de groepen 5 t/m 8 houden de kinderen een boekbespreking, waarin zij stukken uit een zelfgekozen boek of tekst voorlezen. Zij leggen o.a. uit waarom zij deze tekst hebben gekozen en wat voor soort boek of verhaal het is. De andere kinderen uit de groep



mogen vragen stellen en /of commentaar geven. We stimuleren het lezen ook door deel te nemen aan de "voorleeskampioen".

Onze ervaring is dat door deze activiteiten kinderen gedurende acht jaren "spelenderwijs" leren om zich voor een grote groep te presenteren. Op deze manier leren we kinderen om op te treden of te spreken voor publiek.

Het welbevinden van de kinderen binnen onze school staat op een hoog peil, onder andere doordat we gebruik maken van een anti-pestprogramma.

De sociale veiligheid van leerlingen op school wordt gemonitord. Jaarlijks volgen we de kinderen middels Zien en een sociogram van de groep. Sociale veiligheid is uitgebreid opgenomen in de bovenschoolse vragenlijsten voor ouders, leerkrachten en leerlingen. De afname van de vragenlijsten is een verplichting vanuit het bestuur (elke twee jaar).

## 4.5 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken zien wij binnen ons onderwijs als betekenisvolle werkvorm, maar ook een leerdoel.

Een doorgaande lijn in zelfstandig werken is herkenbaar op onze school. Van groep 1 t/m 8 leren de kinderen om zelfstandig te werken, te plannen en problemen op te lossen die ze tegenkomen bij het uitvoeren van de taken. Terwijl de groep zelfstandig werkt, heeft de leerkracht tijd om individuele begeleiding te geven aan leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Het doel is drieledig: kinderen, die een oplossing voor een probleem zelf vinden, hebben een extra leereffect. Het overleg met een "buurman"/ "buurvrouw" geeft eveneens een groot leereffect. In gevallen dat een kind tijdens het zelfstandig werken er niet in slaagt om een probleem op te lossen, leert het om dit tijdelijk te parkeren en een andere taak op te pakken. Tijdens de evaluatie met de kinderen bespreken we hoe het is gegaan en wat er eventueel anders kon.

Dit zijn vaardigheden die alle kinderen in de toekomst goed kunnen gebruiken. Niet elk kind kan bijvoorbeeld direct omgaan met uitgestelde aandacht ; dit is in veel gevallen een leerproces.

In de groepen 1/2 leren de kinderen zelfstandig aan één taak te werken. De leerkracht gebruikt een symbool, wat de kinderen duidelijk maakt dat er even geen hulp gevraagd mag worden aan de juf. Hier leren de leerlingen zelf of samen een probleem op te lossen.

In groep 3/4 wordt de taak langzaam uitgebreid. De kinderen moeten dan ook aan de hand van een dagtaak leren plannen (Wat doe ik eerst?). In deze groepen wordt ook een symbool gebruikt om aan te geven dat de leerkracht niet beschikbaar is en dat eventuele problemen zelf opgelost moeten worden. Aan het eind van groep 4 kunnen de kinderen met een weektaak omgaan.

In groep 5/6 wordt de weektaak verder uitgebreid. De taken worden groter en moeten gedurende de week gemaakt worden. Elke week krijgen

de kinderen een overzicht van de taken die ze die week moeten maken. We onderscheiden daarbij "mag- en moet-taken" en "taken voor mij alleen". De kinderen plannen zelf hoe en wanneer ze wat doen. Er wordt 3 keer per week gedurende 30 minuten aan de weektaak gewerkt.

In de twee hoogste groepen is het plannen van uitgebreide taken een voorbereiding op het huiswerk dat kinderen in het voortgezet onderwijs gaan krijgen. Aan het eind van de basisschool moet een leerling in staat zijn om een uitgebreide weektaak volledig af te krijgen, zonder steun van de leerkracht. De aansluiting tussen basis- en voortgezet onderwijs wordt daardoor gemakkelijker.

## 5 Onderwijs in de groepen

### 5.1 Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen neemt het spelen een belangrijke plaats in, want: spelen is leren!

Kinderen spelen met elkaar en leren van en door elkaar, vandaar de bewuste keuze voor heterogene groepen 1-2.

De kleuters werken met een vast dagritme. Elke dag wordt gestart vanuit de kring. Op een dag wordt een reeks van activiteiten aangeboden gericht op taal, rekenen, motoriek, muziek en expressie. We gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein.

Spel en beweging vindt zowel binnen in ons speellokaal plaats als buiten op het speelplein, waar we gebruik kunnen maken van diverse spelmaterialen.

Sociaal gezien leren kinderen veel van elkaar in onze groepen 1-2 en zullen leerkrachten daar waar nodig is begeleiden en bijsturen.

Veiligheid en geborgenheid zijn belangrijke aandachtspunten in de dagelijkse praktijk.

We werken met thema's en bieden de kinderen uitdagende en zinvolle activiteiten aan die aansluiten bij hun fase van ontwikkeling.

De leerkrachten volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een ontwikkeling-volgsysteem voor kleuters genaamd KIIJK!

KIIJK! bevat ontwikkelingslijnen van een groot aantal aspecten van de ontwikkeling van kinderen. De leerkracht geeft door gerichte observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Aan de hand hiervan kan de leerkracht gericht werken aan de verdere ontwikkeling van de kinderen.

### 5.2 Groepen 3 en 4

Het sociale aspect speelt ook in de groepen 3 en 4 een belangrijke rol. Het leren omgaan met elkaar blijft dus de aandacht houden. Het is tevens een voorwaarde voor het zelfstandig werken. De kinderen leren omgaan met een bepaalde dagtaak. In groep 3 leren ze op speelse wijze lezen, schrijven en rekenen aan de hand van zorgvuldig uitgekozen methodes.

Het technisch lezen staat in groep 3 centraal en er wordt een begin gemaakt met het begrijpend lezen.

Bij het rekenen komen allerlei bewerkingen tot 20 aan bod. Inzicht in de getallenstructuur is een essentieel leerdoel.

In groep 4 worden de kennis en vaardigheden verdiept en uitgebouwd. In het voortgezet lezen wordt het leesniveau verder ontwikkeld. Er komt steeds meer aandacht voor het begrijpend lezen. Bij het rekenen krijgen de tafels en de hoofdbewerkingen tot 100 alle aandacht. In de groepen 3 en 4 wordt een begin gemaakt met een oriëntatie op de wereld.

Uiteraard besteden we daarnaast ook aandacht aan tekenen, handvaardigheid, lichamelijke oefening, muziek en spel.

### 5.3 Groepen 5 en 6

Ook in de groepen 5 en 6 wordt de leerling geleerd steeds zelfstandiger te werken. De dagtaken worden uitgebreid tot weektaken. Wie met een bepaalde taak klaar is, werkt verder aan opdrachten op eigen niveau. Zo leren de kinderen taken te plannen en verantwoording te dragen voor hun eigen werk.

In deze groepen stellen we ons tot doel om de kinderen het hoogste niveau van technisch lezen te laten bereiken. Ook werken we met een leeskring om het lezen te promoten.

Binnen het rekenen worden in groep 5 alle tafels geautomatiseerd en komt voor het eerst delen aan de orde. Kinderen leren rekenen tot 1000. In groep 6 komen vooral breuken en cijferend rekenen veelvuldig aan bod.

In deze leeftijdsfase ontwikkelen kinderen een grote interesse in hun leefwereld.

We splitsen wereldoriëntatie uit naar de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, zonder de samenhang uit het oog te verliezen.

Engels is voor kinderen in deze leeftijdsfase een zeer uitdagend vak, waar we met de methode "Take it easy" wekelijks aandacht aan besteden.

### 5.4 Groepen 7 en 8

In de groepen 7 en 8 gaat vooral aandacht uit naar het begrijpend en studerend lezen. Op rekengebied neemt het wiskundig inzicht en de samenhang van de rekenvaardigheden (bijv. grafieken) een belangrijke plek in. Het zelfstandig kunnen werken, weten hoe een taak aan te pakken en een goede werkhouding staan hierbij centraal. Ook besteden we aandacht aan het vakgebied Actief Burgerschap en Sociale integratie, waar de leerlingen kennis maken met (andere) culturen en geloofsovertuigingen, zoals Christendom, Islam en Hindoeïsme. Ook komen daarbij onderwerpen aan de orde die passen bij de steeds breder wordende belevingswereld van de leerlingen.

De kinderen leren zich te presenteren door bijvoorbeeld verslagen, werkstukken of Power-point-presentaties te maken over door hen gekozen onderwerpen. Ook boekbesprekingen en het houden van spreekbeurten dragen hieraan bij.

De Engelse taal sluit helemaal aan bij de belevingswereld van deze nieuwe generatie; zij zien en horen het overal om hen heen. Engels staat op de Springplank wekelijks op het rooster. We richten ons daarbij op mondeling en schriftelijk taalgebruik.

In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen.

Groep 8 staat in het teken van voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dat betekent onder andere dat de kinderen moeten leren om hun huiswerk (vanaf tweede helft groep 7) te plannen. Daarnaast oriënteren de kinderen zich op de structuur van het voortgezet onderwijs.

Ook worden in deze groep elk jaar speciale projecten gepland bijvoorbeeld rond vandalisme, bedrijfsleven of verslaving.

Het afscheid van de basisschool is voor veel leerlingen iets bijzonders. Vandaar dat we hier speciaal aandacht aan besteden, onder andere door:

- het schoolkamp in de laatste maanden van het schooljaar
- de opvoering van een musical door de leerlingen van groep 8 voor ouders en leerlingen
- een persoonlijk afscheid op de laatste schooldag.

## 5.5 Huiswerk

In de groepen 1 t/m 6 wordt als regel geen huiswerk meegegeven.

Het werk moet binnen de normale schooltijd te realiseren zijn.

Als de individuele hulp aan uw kind het maken van enig huiswerk tijdelijk noodzakelijk maakt, dan zal dit in overleg met u geregeld worden.

Midden groep 7 starten we met een beperkte huiswerktaak.

Vanaf groep 8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven. De voornaamste doelstelling hiervan is kinderen te laten wennen aan het plannen en maken van huiswerk en ze te leren omgaan met een schoolagenda. In het voortgezet onderwijs is huiswerk een dagelijkse aangelegenheid.

# 6 Zorg voor de leerling

## 6.1 Leerlingvolgsysteem

Ieder kind is uniek. We beseffen daarom ook dat ieder kind specifieke behoeften heeft. Binnen de groep proberen we daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. We volgen de ontwikkeling van elk kind door middel van een leerlingvolgsysteem.

Dit systeem geeft de ontwikkeling van het kind weer aan de hand van landelijke toetsen, methode-gebonden toetsen en observaties. Daarnaast wordt ook in kaart gebracht hoe de sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind verloopt.

Een leerlingvolgsysteem helpt ons naast het individuele niveau ook om het groepsniveau en het schoolniveau per onderwijsgebied in kaart te brengen. We volgen de ontwikkelingen om het onderwijsaanbod, op welk niveau dan ook, aan te passen en bij te stellen.

Wanneer we signaleren dat de ontwikkeling van een kind niet volgens verwachting verloopt, is er een analyse nodig om te achterhalen wat het probleem is, zodat er stappen gezet kunnen worden om deze situatie te verbeteren. In eerste instantie zal de leerkracht dit zelf doen in de klas. Het geven van gerichte hulp, bijvoorbeeld extra instructie, kan in veel gevallen al voldoende zijn. Als de problematiek groter is of de gerichte hulp in de klas niet voldoende blijkt, gaat de leerkracht over tot het geven of coördineren van specifieke hulp. Deze hulp wordt beschreven in het groepsplan. Daarin staat beschreven wat het doel is (wat hij/zij moet kunnen na gestelde tijd), hoe de hulp gegeven wordt, wanneer en door wie dit gedaan wordt. De leerkracht zal de specifieke hulp altijd met ouders bespreken.

## 6.2 Interne begeleiding

Bij het opstellen van een groepsplan kan de leerkracht advies vragen aan de intern begeleiders.

Bij ons op school wordt de interne begeleiding (ook wel IB genoemd) ingevuld door Judith Brakman en Jorien van Deursen.

De intern begeleiders hebben als taak om:

- leerkrachten bij specifieke zorgvragen te ondersteunen
- deel te nemen aan oudergesprekken op verzoek van de leerkracht
- groeps- en leerling-besprekingen te organiseren en te begeleiden
- deel te nemen aan het zorgoverleg op schoolniveau
- aanspreekpunt te zijn voor externe instanties, bijvoorbeeld GGD, WijEindhoven
- structurele groepsbesprekingen te houden

Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor het leerlingvolgsysteem.

Een aantal keren per schooljaar komt er een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst voor een consultatieve leerlingbespreking (CLB). Dit "spreekuur" is in principe voor leerkrachten en intern begeleiders. In dit overleg worden kinderen met een hulpvraag besproken die specifieke expertise vragen. De orthopedagoog kan de school aanwijzingen geven over de begeleiding van het kind. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de bespreking van hun kind in het CLB en natuurlijk wordt ook met de ouders besproken wat voor adviezen de orthopedagoog gegeven heeft.

Soms zal hij/zij verder onderzoek bij een kind adviseren.

### 6.3 Leerlingendossier

De gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingendossier. Zodra uw kind op school komt, wordt dit dossier aangelegd. Het bevat onder andere:

- de wettelijke vereiste gegevens (o.a. inschrijfformulier)
- intakeformulier
- kopieën van rapporten
- toets-gegevens en observatiegegevens
- onderzoeksrapporten, handelingsplannen en gespreksverslagen

Vanzelfsprekend wordt er zorgvuldig omgegaan met alle daarin opgenomen informatie.

Indien we extra individuele testen door externen noodzakelijk vinden, wordt er in alle gevallen schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

We handelen daarbij volgens de wet op de persoonsregistratie. Het leerlingendossier van uw kind kan alleen met uw toestemming aan andere professionals (bijvoorbeeld aan een schoolbegeleidingsdienst) worden verstrekt.

Wanneer u inzage in het dossier van uw kind wenst, kunt u daarvoor een afspraak maken met de directie of IB-er.

### 6.4 Als de ontwikkeling anders verloopt

We gaan ervan uit dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen op zijn of haar niveau binnen de groep.

In een enkel geval blijkt dat de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting / mogelijkheden verloopt.

Wanneer een leerling een stagnerende ontwikkeling doormaakt kan het soms onvermijdelijk of zeer wenselijk zijn dat een kind blijft zitten. Na intensief onderzoek en overleg wordt deze beslissing genomen door de groepsleerkracht samen met het zorgteam. Dit wordt natuurlijk met de ouders besproken en verder toegelicht.

Uitgangspunt van doubleren is voor ons altijd dat er “winst” behaald moet kunnen worden op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied.

Er kan ook sprake zijn van een versnelde cognitieve ontwikkeling. Wanneer dit het geval is, kan na intensief onderzoek in overleg met ouders besloten worden om hun kind te laten “versnellen”. Dit betekent dat een kind zich in een schooljaar de leerstof van twee leerjaren eigen maakt. Uitgangspunt daarbij is dat het kind daar sociaal-emotioneel geen hinder van ondervindt.

Bij kleuters wordt gekeken of de te verwachten ontwikkelingslijn evenwichtig genoeg is om door te stromen naar groep 3. Het hanteren van het protocol “overgang naar groep 3” helpt leerkrachten en zorgteam om het kind zo goed mogelijk in beeld te brengen. (zie bijlage 4)

Het protocolteam bestaat uit;

- Leerkrachten groep 1 en 2
- Leerkracht groep 3
- Intern begeleider(s)
- Een directielid

Dit protocolteam neemt na bestudering van alle ontwikkelingsgegevens een verantwoorde beslissing, die in het belang van het kind bindend is. Uiteraard wordt het proces met ouders besproken.

## 6.5 Passend onderwijs

Soms kunnen kinderen een specifieke onderwijs behoefte hebben en zullen wij proberen om zo passend mogelijk onderwijs te geven. We hebben in ons school-ondersteuningsprofiel (bijlage 5) beschreven hoe wij passend onderwijs vorm geven. In een enkel geval kan het voorkomen dat het ondersteuningsprofiel van de school niet past bij de zorgvraag van uw kind. In dat geval gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek voor het kind.

## 6.6 Speciaal (basis)onderwijs

Het beleid van de overheid is erop gericht dat kinderen met ontwikkelingsproblemen zoveel mogelijk in de basisschool blijven en dat de reguliere basisschool de zorgbreedte vergroot. De invoering en uitvoering van dit beleid blijft onze aandacht houden.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een kind in aanmerking komt voor het speciaal (basis)onderwijs. Dit traject is veranderd sinds 1 augustus 2014 en kunt u vinden op de website van passend onderwijs Eindhoven ([www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl))



De intern begeleiders kunnen u informeren en u als ouder begeleiden bij een verkenning en/of eventuele verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

## 6.7 WIJEindhoven

Soms lopen ouders tegen problemen aan in de opvoeding van hun kind. Dat kan te maken hebben met sociaal-emotionele problematiek, gezondheid, thuissituatie of anderszins. In dergelijke situaties kan er via school hulp gevonden worden door inschakeling van WijEindhoven. Michel Meulenbroeks en Loes van de Beek zijn de contactpersonen voor de Springplank. Wij kunnen ouders doorverwijzen of zij kunnen zelf contact opnemen. De WIJEindhoven medewerkers zijn telefonisch bereikbaar onder nummer 06-11719552 en 06-151176477 of per e-mail: [michelmeulenbroeks@wijeindhoven.nl](mailto:michelmeulenbroeks@wijeindhoven.nl) , [loesvandebeek@wijeindhoven.nl](mailto:loesvandebeek@wijeindhoven.nl)

## 6.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Tot de leerlingenzorg behoort eveneens het begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs. Het leerlingvolgsysteem geeft ons, de jaren dat de leerling bij ons op school zit, een goed beeld wat de mogelijkheden en beperkingen zijn van het kind. Op grond daarvan ontvangen de ouders van leerlingen in groep 7 (in juni) een voorlopig schooladvies. In groep 8 (in januari) krijgen de leerlingen hun definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies stellen we op aan de hand van schoolresultaten, capaciteiten en leerling-kenmerken (werkhouding, motivatie etc.). Het advies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, intern begeleider en één directielid.

In de tweede helft van het schooljaar nemen de kinderen deel aan de CITO eindtoets. Dit is een serie toetsen op het gebied van Nederlandse taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Onze ervaring is dat op grond van de uitslag van deze eindtoets een redelijke betrouwbare indicatie te geven is van de kans van slagen in het voortgezet onderwijs. Wij vinden dat de uitslag van deze toets ons schooladvies moet onderbouwen.

In groep 7 en 8 krijgen leerlingen en hun ouders informatie over het voortgezet onderwijs door middel van lessen, ouderavonden, infomateriaal, bezoek aan scholen en bekendmaking van open dagen, etc. Uiteindelijk bepaalt elke ouder zelf op welke school voor voortgezet onderwijs zijn/haar kind aangemeld gaat worden. Ouders melden hun kind zelf aan.

Wij zorgen voor een onderwijskundig rapport (OKR). Dit is een verslag gemaakt door de leerkracht en directie voor het voortgezet onderwijs. Alle ouders ontvangen een kopie van dit OKR.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het voortgezet onderwijs (LWOO) wordt ook het specifieke deel van het OKR ingevuld. De toelatingscommissie van de school voor het voortgezet onderwijs beslist op grond van schooladvies en CITO uitslag over toelating of afwijzing.

Na aanmelding worden alle kinderen doorgesproken met de betreffende school. De kinderen ontvangen van hun nieuwe school een uitnodiging voor een informatiemiddag. Dit is aan het einde van groep 8. De concrete data betreffende de aanmelding voor het voortgezet onderwijs worden tijdens de voorlichtingsavond bekend gemaakt.

## 6.9 Playing for Success

Onze school kan gebruik maken van dit naschools programma voor onderpresterende leerlingen in de leeftijd van 9 tot 14 jaar. Dat wil zeggen dat deze kinderen minder presteren dan ze kunnen, bijvoorbeeld doordat ze niet gemotiveerd zijn of een negatief zelfbeeld hebben.

Begeleiding vindt plaats op een uitdagende en inspirerende plek buiten school, waar ze zoveel mogelijk positieve leerervaringen opdoen: het PSV-stadion.

Aanmelding kan alleen via school (Interne begeleiding) en er is maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Incidenteel maken we hier gebruik van.

# 7 De resultaten van het werk

## 7.1 Interne kwaliteitszorg

Wij werken met een leerlingvolgsysteem waarbij we de vorderingen op drie niveaus kunnen volgen:

- De ontwikkeling van elke leerling individueel,
- De ontwikkeling van elke groep apart
- De opbrengsten van de gehele school.

Daarnaast werken we ook met andere instrumenten voor kwaliteitszorg. Vanuit het meerjarenbeleidsplan concretiseren wij de schoolontwikkeling in jaarplannen. Deze worden geëvalueerd met het team en de MR en vastgelegd in jaarverslagen.

## 7.2 Kwaliteitszorg op SKPO-niveau

### Het schoolbestuur

Basisschool de Springplank valt onder het bevoegd gezag van de SKPO. De SKPO is verantwoordelijk voor het onderwijs op 36 basisscholen in Eindhoven en Son en Breugel, waaronder twee scholen voor speciaal basisonderwijs en één school voor onderwijs aan nieuwkomers en voor kinderen van asielzoekers.

We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden.

### Ambitie en visie van de SKPO

We zien het als onze gezamenlijke opdracht bij te dragen aan een brede ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfbewust met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen op 36 scholen en in samenwerking met onze partners. De ontwikkeling van kinderen, ons primaire proces, staat altijd centraal. Dat is de toets voor alle beleid.

Onze ambitie luidt als volgt: SKPO, samen voor schitterend onderwijs! Een ambitie die motiveert en focus geeft aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Wij staan voor:

- Kinderen:           Onderwijs voor de toekomst
- Personeel:         Vakmanschap in beweging
- Partnerschap:     Samen kunnen en bereiken we meer

Als bijzonder onderwijs laten we ons leiden door de waarden die we van belang vinden: eigenheid, verbondenheid, verantwoordelijkheid, ontwikkeling en stralen. Onze waarden zijn richtinggevend voor ons handelen en willen we meegeven aan onze leerlingen.

Onze ambitie is bepalend voor hoe we omgaan met interne en externe ontwikkelingen. Bij de keuzes die we maken kijken we altijd of die keuze bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen.

Als organisatie hebben we dezelfde ambitie, maar de manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert kan verschillend zijn. Door scholen de ruimte te geven keuzes te maken krijgen schooldirecties, teams en ouders zelf invloed op hun onderwijsproces. Teamleden zijn dagelijks met het onderwijs aan de slag, zijn daartoe opgeleid en hebben een enorme betrokkenheid bij de kinderen die hen zijn toevertrouwd. De mate waarin zij in staat zijn sturing te geven aan hun dagelijkse onderwijspraktijk blijkt de belangrijkste waarde voor goed onderwijs.

Het College van Bestuur en de bovenschoolse staf vormen een kleine, platte bovenschoolse organisatie en zijn erop gericht de scholen te ondersteunen en te faciliteren. De middelen die de overheid aan onderwijs toekent worden zoveel mogelijk ingezet op de school.

#### Kwaliteitszorg op SKPO-niveau

De opbrengsten en de schoolontwikkeling van de individuele scholen worden jaarlijks in kaart gebracht aan de hand van 12 kwaliteitsindicatoren. De kwaliteitsindicatoren zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van onderwijs, personeel en partnerschap. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

#### De 12 kwaliteitsindicatoren zijn:

##### *Leerling – Onderwijs voor de toekomst*

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele opbrengsten van de school, waarbij we kijken naar het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
5. Het aantal leerlingen dat na drie jaar voortgezet onderwijs op het onderwijsniveau zit conform het basisschooladvies.

### *Personeel – Vakmanschap in beweging*

6. Het gemiddelde ziekteverzuim en de verzuimfrequentie van het personeel.
7. De tevredenheid van het personeel.
8. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.
9. Het functioneren van de schooldirecteur.

### *Partnerschap – Samen kunnen en bereiken we meer*

10. De tevredenheid van ouders.
11. De aandacht voor betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
12. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL-partners).

Jaarlijks worden de resultaten op de bovenschoolse kwaliteitsindicatoren geëvalueerd. De indicatoren geven de school en het bevoegd gezag waardevolle informatie om met elkaar verder aan ontwikkeling te werken. De resultaten op de kwaliteitsindicatoren geven inzicht in de school- én de organisatieontwikkeling en dienen daarmee als zelfevaluatie voor alle scholen en voor de organisatie.

Het streven naar de hoogste kwaliteit van onderwijs en opvoeding is voor de SKPO de dagelijkse inzet. Ons beleid is daarom continu gericht op ontwikkeling en vooruitgang. Het College van Bestuur heeft als belangrijkste taak de kwaliteit te bewaken, de ontwikkelingen te stimuleren en het vastgestelde beleid uit te voeren. Dit gebeurt in continue samspraak met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Schoolgebouwen, leermiddelen en andere faciliteiten moeten vanzelfsprekend aan de eisen van deze tijd voldoen. Daarin zullen we dan ook blijven investeren. Maar als het kwaliteit en ontwikkeling betreft, gaan onze belangstelling en zorg vooral uit naar de mensen binnen de organisatie. Wij moeten immers samen onze ambitie uitdragen en gestalte geven. De SKPO blijft daarom ook in haar mensen investeren en biedt schoolleiding en leerkrachten alle mogelijkheden zich verder te ontplooiën.

## 7.3 Voor onze school betekent dit het volgende:

Ons bestuur -de SKPO- stuurt op de volgende kwaliteitsindicatoren:

- De leerling
- Het personeel
- Partnerschap

Voor wat betreft de indicatoren rond de leerling overleggen de scholen vijf aspecten; te weten:

1. De cognitieve eindopbrengsten op het gebied van begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen /wiskunde.

Wij meten deze resultaten d.m.v. de Cito Eindtoets. In 2014 was de gemiddelde score 536,0. In 2015 kwamen we uit op 538,0. In 2016 was het gemiddelde 541,0 en in 2017 was het groepsgemiddelde 540,2. Wij scoren hiermee boven het landelijk en het SKPO gemiddelde.

Om een meer betrouwbaar beeld van de eindopbrengsten te kunnen schetsen, hebben we deze voor de afgelopen vijf jaren verwerkt in onderstaand schema.

Niveau	2013	2014	2015	2016	2017	Totaal	%	
VWO	9	4	6	10	7	36	25,7%	77,2%
HAVO/VWO	6	6	5	9	6	32	22,9%	
HAVO	3	1	4	2	3	13	9,3%	
VMBO-T/ HAVO	5	8	10	2	2	27	19,3%	
VMBO-T	4	6	3	2	6	21	15,0%	15,0%
VMBO-K/G	1	1	2	4	1	12	6,4%	7,8%
VMBO-B	1	0	0	0	1	2	1,4%	
TOTAAL	29	26	30	29	26	140	100%	
Gemiddelde CITO-score	<b>541,6</b>	<b>536,0</b>	<b>538,0</b>	<b>541,0</b>	<b>540,2</b>	<b>539,4</b>		

De tussenopbrengsten in alle groepen worden drie keer per jaar met de leerkrachten besproken en op de voet gevolgd door de directie en de intern begeleiders. De tussenopbrengsten vergelijken we met de andere SKPO-scholen. Daarbij zien we zelden een groep met achterstanden ten opzichte van de inspectienorm. Indien er sprake van achterstand is werken we samen met de IB-ers een plan uit om de achterstand weg te werken.

2. De sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij hebben in 2016 de sociaal emotionele ontwikkeling gemeten met het instrument "ZIEN". Bij "ZIEN" wordt uitgegaan van de uitval. Dus hoe lager de uitval, hoe positiever de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen verloopt.

Percentage uitval:

	Welbevinden	Zelfvertrouwen
Norm	25%	25%
SKPO gemiddelde:	18,0%	18,0%
Schoolscore:	19,0%	15,0%

3. Aandacht voor brede ontwikkeling zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren.

Volgens de kinderen scoorden we in 2016 (op een vierpuntschaal) iets onder gemiddeld : 3,01 ten opzichte van het SKPO-gemiddelde van 3,07. Volgens de leerkrachten scoorden we net boven het SKPO-gemiddelde (3,30 ten opzichte van 3,18).

4. Het leerlingenaantal: hoe ontwikkelt het marktaandeel in de wijk zich en hoe hoog is de tussentijdse uitstroom van leerlingen?

Het leerlingenaantal op de Springplank stijgt licht: 246 lln. in '14-'15 , 247 lln. in '15-'16 en in schooljaar '16-'17 naar 250 lln.. Ook het marktaandeel in het stadsdeel Gestel groeit : van 11,22% in '14-'15 en 11,35 % in schooljaar '15-'16 naar 11,69 % in '16-'17.

De tussentijdse uitstroom naar andere basisscholen of speciaal onderwijs is lager dan gemiddeld:

	De Springplank	SKPO
'14-'15	0,84%	2,79%
'15-'16	2,0%	3,1%
'16-'17	2,44 %	2,9%

Hierbij is geen uitsplitsing gemaakt naar oorzaken (bijv. verhuizing of keuze voor een andere school in de buurt).

5. Schooladviezen Voortgezet Onderwijs

We kijken of de kinderen in het derde jaar VO op het niveau zitten dat wij als advies gegeven hebben bij de overstap naar het VO.

In 2017 was 83,33% conform het advies. Uiteraard zijn er ook kinderen die hoger (opstroom) of lager (afstroom) uitkomen.

In 2017 kenden we 4,17% opstroom en 12,50 % afstroom.

De SKPO-norm is 80 % correcte adviezen.

De personeelsindicatoren worden een keer per 4 schooljaren gemeten.

Voor wat betreft personeel zijn de vier indicatoren:

1. Ziekteverzuim en ziekteverzuimfrequentie

In 2017 kende de Springplank een ziekteverzuim van 3,94 %. Dit is ruim onder het SKPO gemiddelde van 6,23%. De frequentie van ziekmelden was met 1,29 iets boven gemiddeld (1,03).

2. Tevredenheid personeel

Bij de meting in 2016 kwamen de volgende scores voor de Springplank naar voren:

Op een 4 puntschaal is het SKPO gemiddelde 3,26. Voor de Springplank ligt dit op vergelijkbaar niveau: 3,34.

3. Professionele ontwikkeling

Ook hiervoor is gebruik gemaakt van een 4 puntschaal. Het SKPO gemiddelde ligt op 3,34 en voor onze school geldt 3,47

4. Het functioneren van de directeur

Dit wordt gemeten middels een 360 graden instrument. Het is een meting die niet elk jaar plaatsvindt. De laatste meting heeft plaatsgevonden in 2014 en gaf geen punten van zorg aan.

Ook partnerschap is een indicator die minimaal een keer in de vier jaar gemeten dient te worden. Wat betreft partnerschap (samen kunnen we meer) worden er drie zaken gemeten:

1. De tevredenheid van ouders

Dit is een meting die niet elk jaar plaatsvindt. De laatste meting was in 2014.

2. Betrokkenheid van ouders

Ook dit is een meting die niet elk jaar plaatsvindt. Bij de meting van 2016 scoorde de Springplank 3,43.

3. De tevredenheid van partners (bijv. SPIL)

Ook hiervoor wordt een 4 puntschaal gebruikt. De score komt overeen met het totaalplaatje van het SKPO bestuur. De Springplank scoort 3,43 afgezet tegen 3,40 voor het bestuur.

### **Wat betekent dit voor de Springplank?**

De resultaten op deze indicatoren geven ons inzicht in de school ontwikkeling met de andere scholen als benchmark. Het is de basis voor zelfevaluatie en wordt ook als leidraad gebruikt bij het gesprek van de schoolleiding met de bovenschoolse directie.

Binnen de SKPO organisatie is de schoolleiding integraal verantwoordelijk voor de resultaten van de school. Op basis van de bovenstaande informatie stelt de directie samen met de IB-ers en het team zo nodig het onderwijskundig beleid bij om zodoende te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Wanneer we het totaalbeeld voor de Springplank nader beschouwen zien we op het gebied van de leerling en het personeel positieve uitkomsten. Hier ligt voor ons de uitdaging om in de nabije toekomst de uitkomsten op een stabiel hoog peil te houden.

De gebieden oudertevredenheid en ouderbetrokkenheid zijn de afgelopen twee schooljaren niet gemeten. De laatste meting in 2014 gaf geen knelpunten aan, maar toch hebben we daaruit voor ons schoolbeleid een aantal zaken gedistilleerd, die wie als school willen aanpakken. Twee



punten waren de creatieve ontwikkeling (ook dit jaar schenken we extra aandacht aan muziekonderwijs i.s.m. het Centrum voor de Kunsten Eindhoven) en talentontwikkeling (we nemen samen met een aantal andere scholen deel aan het SKPO talentnetwerk).

De samenwerking met o.a. de SPIL-partners (Korein en WijEindhoven) is in de afgelopen jaren stevig gegroeid; we gaan samen vorm geven aan SPIL Genderbeemd!

## 7.4 Oudergesprekken over uw kind en rapportgesprekken

Middels het rapport en/of oudergesprek houden wij u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de vorderingen die het maakt.

De ouders worden drie keer per schooljaar (oktober februari en juni) uitgenodigd. Het eerste gesprek in oktober gaat met name over datgene wat uw kind nodig heeft om tot leersucces te komen. De tweede en derde keer wordt aan de hand van het rapport de ontwikkeling van uw kind besproken.

In groep 1-2 wordt de ontwikkeling gevolgd middels "KIJK!" en wordt dit in februari en juni met u besproken.

Vanaf groep 3 krijgt uw kind een "echt" rapport.

Het eerste rapport krijgt uw kind in februari mee naar huis. Het tweede rapport is na de toets-ronde op het einde van het schooljaar gepland. Na elk rapport wordt u in de gelegenheid gesteld om een gesprek over uw kind te hebben met de leerkracht. In groep 8 vervalt het laatste rapport. In deze groep is er naast de rapportbespreking tijd ingeruimd voor een uitgebreid gesprek tussen leerkracht en ouders, over het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

De data van rapporten en gesprekken staan vermeld in de kalender.

Wij gebruiken voor onze rapporten de cijfers 5 t/m 10. Een 5 geeft aan dat het niveau nog onvoldoende is, een 6 betekent voldoende niveau, 7 geeft aan dat uw kind de stof ruim voldoende beheerst, een 8 wil zeggen dat het niveau sterk is en een 9 wordt alleen gegeven als er sprake is van een stabiel bijzonder hoog niveau. Alle kinderen ontvangen een eigen rapportmap, waarin alle rapporten van de basisschool verzameld kunnen worden om ze zo voor later te bewaren.

## 7.5 Toetsen

Ons leerlingvolgsysteem in de kleutergroepen bestaat uit observatiegegevens die worden vastgelegd in KIJK!, zodat we de ontwikkeling van kleuters goed kunnen volgen. Daarnaast maken de oudste kinderen in de kleutergroepen de LVS-toetsen (leerlingvolgsysteem-toetsen) van Cito. Deze toetsen (toets Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters) worden in januari en juni afgenomen.

In groep 3 tot en met 8 spelen de methode gebonden toetsen een belangrijke rol om te bepalen of het onderwijs goed is afgestemd op een goede ontwikkeling van ieder kind. We willen weten of ons werk voldoende effect heeft.

Naast deze toetsen gebruiken we in deze groepen het CITO leerlingvolgsysteem. Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk en landelijk genormeerd, waardoor zij een objectief beeld van ieder individueel kind geven.

In groep 3 t/m 8 wordt getoetst volgens het protocol "leesproblemen en dyslexie" van het expertisecentrum Nederlands. Dit houdt in dat er gestructureerd volgens een kalender getoetst wordt. Zo kunnen we goed signaleren en de ontwikkeling volgen. Voor kinderen met dyslexie zetten we compenserende maatregelen in bij toets-situaties.

## 7.6 Specifieke groepsonderzoeken

In groep 4 en 6 wordt door de onderwijsbegeleidingsdienst de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen.

De NSCCT vinden wij een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in de capaciteiten van kinderen (zie bijlagen). Zo kunnen wij ons onderwijs en adviezen nog beter afstemmen. Wij vragen ouders toestemming voor deelname aan deze test.

## 8 De schoolpraktijk

### 8.1 Leerplicht

Kinderen die 4 jaar zijn, zijn welkom op onze school. Er is nog geen leerplicht. Pas als het kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

### 8.2 Naar een andere school

Bij het verlaten van de school maakt de school een onderwijskundig rapport van uw kind en stuurt dit op naar de school voor Voortgezet Onderwijs, een andere basisschool of een school voor Speciaal Onderwijs. De ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport.

### 8.3 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd via de schoolapp melden of naar school bellen (040-252 19 05).

Is uw kind afwezig zonder dat wij daar tijdig bericht van gehad hebben, dan bellen wij u. Dit, om uit te sluiten dat uw kind op weg naar school iets is overkomen zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. De klasgenootjes en de ouderraad besteden extra aandacht aan langdurig zieken.

Wanneer een kind langdurig ziek is, kan in bijzondere gevallen onderwijs worden aangeboden in ziekenhuis of thuissituatie. Voor meer informatie hierover, graag informeren bij de IB-ers.

### 8.4 Verlof verlenen

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de Leerplichtwet. De tekst hiervan ligt op school ter inzage. Op onze school gelden de volgende afspraken:

- Slechts bij gewichtige omstandigheden, die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling, zal extra verlof gegeven worden.
- Alleen de schoolleiding is bevoegd verlof te verlenen tot een maximum van 10 dagen. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar.
- Extra verlof dient, indien mogelijk, twee weken van te voren schriftelijk bij de directie aangevraagd te worden.
- In geval van afwijzing is dan nog beroep mogelijk bij de leerplichtambtenaar.
- Bij de directie kunt u een aanvraagformulier voor verlof afhalen.
- Voor kinderen onder de vijf jaar vragen we aan de ouders om het verlof ook formeel aan te vragen. Dit wordt in principe toegekend.

Wel registreren wij het verlof, zodat we zicht hebben op continuïteit van het onderwijs.

## 8.5 Schooltijden, urenverantwoording en vakanties

### Schooltijden:

ma-di-do-vr	groep 1 t/m 8	08.30-12.00 en 13.00-15.00 u.
woensdag	groep 1 t/m 8	08.30-12.30 u.

### Verantwoording aantal uren onderwijs                      **Jos nakijken**

Op de Springplank gaan we in samenspraak met de MR bij vaststelling van het vakantierooster uit van het gewenste aantal lessen per groep in een schooljaar.

Inrichting van de onderwijstijd op de Springplank:

- De wet geeft aan dat het gemiddelde uren aantal per leerjaar minimaal 940 uur per jaar dient te zijn. Met een maximum van 05.30 uur per dag.
- In de groepen 1-2 geven we 881,5 uur les per jaar
- In de groepen 3 en 4 geven we 957 uur les per jaar
- In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen 980,5 uur les per jaar
- Gemiddeld geven we op de Springplank 950 uur les per jaar.

We kiezen ervoor om het uren aantal in de onderbouw te verlagen om zo meer onderwijstijd voor de groepen 5 t/m 8 te creëren. Dit realiseren we door in de onderbouw 18 extra vrije dagen te geven. In de groepen 3 en 4 krijgen de leerlingen dit schooljaar 957 uur les. In deze groepen hebben de kinderen 4 vrije dagen op jaarbasis.

We vinden het belangrijk om in de bovenbouw extra lestijd te hebben om voldoende ruimte voor sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling over te houden naast het cognitieve aspect.

Op de Springplank realiseren we een natuurlijke opbouw in onderwijstijd. De kleuters hebben ongeveer om de week een lang weekend om "bij te tanken". Veel jonge kinderen hebben hier nog behoefte aan. De kinderen in groep 3 en 4 genieten om de 6 weken van een extra dagje vrij.

### Vakantierooster 2017-2018

Start schooljaar	28-08-2017
Herfstvakantie	16-10-2017 t/m 20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	12-02-2018 t/m 16-02-2018
Pasen	02-04-2018
Meivakantie	23-04-2018 t/m 04-05-2018
Hemelvaart	10-05-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-05-2018
Zomervakantie	09-07-2018 vanaf 12.00 u. t/m 17-08-2018

In de onder- en middenbouw hebben de kinderen minder lesuren dan in de bovenbouw.

Dit realiseren we door de kinderen van gr. 1 en 2 op 18 vrijdagen vrij te geven: 01-09, 15-09, 29-09, 13-10, 27-10, 10-11, 24-11, 08-12 en 22-12-2017 (oneven weken); na de kerstvakantie gaan we over op even weken: 12-01, 26-01, 23-02, 09-03, 23-03, 20-04, 18-05, 01-06 en 29-06-2018

De kinderen in gr. 3 en 4 hebben 5 vrije vrijdagen: 29-09, 08-12-2017, 26-01, 23-03, 01-06-2018

Daarnaast worden er studiedagen gepland, waarop alle kinderen vrij zijn: 05-10-2017 (**alleen de middag**), 06-03-2018 (**alleen de middag**), 15-05-'18 (**de hele dag**) en 6 juli (de laatste schooldag **alleen de middag**).

De vakanties en vrije dagen staan ook op de schoolapp, jaarkalender en de websitekalender.

## 8.6 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Tien minuten voor schooltijd is er toezicht door de leerkrachten en kunnen de kinderen op de speelplaats terecht. Aan het einde van de schooltijd verlaten alle kinderen de school. Kinderen die na schooltijd nog een hulptaak verrichten verlaten de school  $\pm$  5 minuten later. In principe worden er geen kinderen voor langere tijd nagehouden. Mocht dat bij wijze van uitzondering tóch het geval zijn, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. Een hinderlijke vorm bovendien, omdat het de net gestarte groep stoort. Ook uw eigen kind vindt het lastig om in een reeds gestarte les in te breken.

Wanneer aanspreken niet leidt tot verbetering, gaan we met ouders en eventueel leerplichtambtenaar in overleg om de situatie te verbeteren.

## 8.7 Regeling bij afwezigheid leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Het uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. De organisatie van de school willen we steeds zoveel mogelijk in tact laten. Slechts in het uiterste geval zijn we genoodzaakt om over te gaan tot een noodplan, wat betekent dat de kinderen over de groepen verdeeld worden. Als dit niet meer te realiseren is, kunnen we u vragen om uw kind thuis te houden.

De afgelopen tien jaren hebben we de laatste maatregel nooit toegepast.

## 8.8 Voor- , tussen- en naschoolse opvang

### **Tussenschoolse opvang**

Twaalf uur. De schoolbel gaat. Tijd voor de lunchpauze! Gezellig overblijven op school. Bijkomen van de ochtend, buiten lekker de benen strekken en nieuwe energie opdoen voor de middag.

#### Voor groot en klein

Korein Kinderplein verzorgt de tussenschoolse opvang (tso) op basisschool de Springplank. Deze tso is er voor groot en klein. De kinderen eten onder begeleiding rustig een boterham, spelen en ontspannen. Door even lekker buiten te bewegen, hebben ze een plezierige pauze en krijgen ze weer volop energie voor daarna. En u kunt ervan uitgaan dat alles goed geregeld is.

#### Top geregeld

Met tso van Korein Kinderplein weet iedereen waar hij aan toe is: de kinderen, de school en de ouders. Allerlei belangrijke zaken leggen we in overleg met de school vast in een pedagogisch werkplan. We stimuleren bijvoorbeeld ook een gezonde lunch en voldoende lichaamsbeweging. Want je leert beter wanneer je gezond eet en beweegt!

#### Dag-arrangement

Tso is onderdeel van het Korein Kinderplein dag-arrangement. Binnen dit arrangement kiest u zelf welke vorm(en) van kinderopvang u nodig hebt: voorschoolse, tussenschoolse en/of naschoolse opvang. Hiermee zorgen we voor een doorgaande ontwikkellijn, die de ontwikkeling van uw kind bevordert. Bovendien ziet uw kind zo vooral dezelfde, vertrouwde gezichten op één dag.

#### Drinken

Korein Kinderplein verzorgt geen drinken tijdens de tso. Kinderen moeten daarom hun eigen drinken meenemen naar school. Natuurlijk mag er ook kraanwater gedronken worden.

#### Kosten tussenschoolse opvang

Maakt uw kind op vaste dagen in de week gebruik van tso? Of alleen af en toe een keertje? U kunt zelf een planning maken. Via [het Ouderportaal](#) regelt u dat snel en gemakkelijk. Met uw inlogcode regelt u zelf het dagarrangement van uw kind. Op de dagen die u zelf kiest.

#### Tarieven tussenschoolse opvang (schooljaar 2017-2018)

Hoe eerder uw melding, hoe voordeliger de basistarieven:

- € 2,38 per dag bij aanmelden langer dan 7 dagen voor de tso-dag;

- € 3,00 per dag bij aanmelden tussen 7 dagen en 1 dag\* voor de tso-dag;
- € 3,60 per dag bij aanmelding 1 dag\* voor of op de tso-dag zelf.

\* 1 dag vóór de tso betekent:

Voor tso op maandag: uiterlijk vrijdag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op dinsdag: uiterlijk maandag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op donderdag: uiterlijk dinsdag om 12.00 uur aanmelden

Voor tso op vrijdag: uiterlijk donderdag om 12.00 uur aanmelden

### Aan- en afmelden

Wilt u uw kind aanmelden voor tso van Korein Kinderplein? Ga dan naar [Mijn Ouderportaal](#) en kies voor tussenschoolse opvang. U bent zelf verantwoordelijk voor aan- en afmelding van uw kind(eren). Wanneer een kind niet digitaal wordt afgemeld, worden de kosten in rekening gebracht.

### Vragen?

Hebt u nog vragen? Neem gerust contact op met de locatieverantwoordelijke van Korein Kinderplein: Linda Willems 06-21712476 .

Let op: omdat tussenschoolse opvang niet onder de Wet Kinderopvang valt maar onder de Wet Primair-Basisonderwijs, krijgt u hiervoor geen kinderopvangtoeslag.

### **Voor-en naschoolse opvang:**

De mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang is geregeld met Korein Kinderplein. We streven naar een intensieve samenwerking met de Buiten Schoolse Opvang (BSO) in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.

De BSO-voorziening is in onze school geïntegreerd. Tel. BSO Aldendriel 06-12039674.

Naast de opvang in onze school is er ook nog een voorziening gevestigd aan de Keerberg tel. 040-2573636.

## 8.9 Begeleiding en inzet van studenten

Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor het opleiden van de toekomstige werknemers in het onderwijs. Daarom lopen er elk jaar studenten van opleidingsinstituten (Fontys Pabo, Fontys Sporthogeschool en Summa) stage op onze school. De eindverantwoordelijkheid voor de groep blijft altijd bij de leerkracht liggen. Een uitzondering hierop zijn de LIO-leerkrachten (leraar in opleiding), die als vierdejaars student bevoegd zijn om zelfstandig les te geven. Daardoor dragen zij medeverantwoordelijkheid voor de groep.

## 8.10 Rookbeleid

Uiteraard is onze school rookvrij. Maar de voorbeeldfunctie van volwassenen naar kinderen betekent voor ons ook dat leerkrachten en ouders niet roken op het speelplein.

## 8.11 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in onze school. Wij vragen u gemakkelijke gymschoentjes met elastiekband (liever geen veters) aan te schaffen om de gym-tijd optimaal te benutten. De schoenen worden op school bewaard. Belangrijk is dat u de schoenen een merkje geeft of versiert met bijv. textielstiften, waardoor uw kind zijn of haar schoenen kan herkennen. De kinderen gymmen in hun onderkleding of T-shirt.

### Vakdocent bewegingsonderwijs

Wij kiezen als school voor een bewuste kwaliteitsimpuls voor het bewegingsonderwijs door de inzet van een gespecialiseerde vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 staan onder leiding van Vincent van den Groenendaal. Hij verzorgt elke week de gymlessen. Voor de groepen 3 t/m 6A verzorgt meneer Vincent de lessen om de week. Daarnaast bepaalt hij het lesprogramma voor de andere groepen, die tegelijkertijd gymmen. De groepsleerkrachten geven zelf deze lessen. Zij zijn ook allemaal in het bezit van de bevoegdheid om gymlessen te verzorgen. Meneer Vincent geeft de groepen 6B en 8 elke week les. We kiezen er bewust voor om de gymlessen te verlengen tot een vol uur in de zaal. Wanneer we overgaan tot twee gymmomenten per week zal de netto gym-tijd krimpen in verband met het tijdverlies door looptijd en omkleden.

Naast de lessen bewegingsonderwijs nemen we ook deel aan allerlei sportclinics om de kinderen meer vertrouwd te maken met diverse sporten. Ook realiseren we een naschools sportaanbod (op dinsdag en woensdag) in samenwerking met Sportformule en onze vakdocent. Vanuit de gemeente hebben we dankzij deze inzet het predicaat "Sportieve School" toegewezen gekregen.

Gymkleding is zeer gewenst. Sportieve kleding, die niet in de klas gedragen wordt, volstaat ook. Vanwege hygiëne mag gymkleding niet in de klas gedragen worden. Gymschoenen met lichte zolen zijn verplicht (geen gymschoenen die ook buiten worden gedragen).

Vanaf groep 6 bieden we de mogelijkheid om te douchen. Dit is niet verplicht!



De gymlessen worden gegeven in de sporthal Genderbeemd.

<u>Tijd:</u>	<u>woensdag</u>	<u>donderdag</u>
08.45-09.45 uur	groep 5 en 6A	groep 7A en 7B
09.45-10.45 uur	groep 3 en 4	groep 8
10.45-11.45 uur	groep 6B	

## 8.12 Cultuureducatie en creativiteitsontwikkeling

In de jaren dat de kinderen onze basisschool doorlopen maken zij kennis met alle disciplines van cultuur (zoals muziek, dans, film, theater en museumbezoek). Door deelname aan het project Cultureel Paspoort is er een doorlopende aandacht voor cultuureducatie binnen ons onderwijs. Wij gaan een groeiproces in om cultuur te verweven met onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Voor wat betreft de creativiteit besteden we wekelijks in de groepen tijd en aandacht aan tekenen, handvaardigheid en muziek.

### Atelierlessen

Deze worden tweewekelijks aangeboden aan enkele groepen in plaats van de viering. Elke groep heeft zo een vijftal ateliermiddagen per schooljaar. In een aantal gevallen vragen de leerkrachten om ouderhulp. Zie hiervoor ook 4.4 viering.

## 8.13 Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Verkeersonderwijs is een speerpunt op onze school. Onze school is gelegen in een relatief veilige omgeving. Het is daarom erg belangrijk om de kinderen extra te begeleiden naar veilig verkeersgedrag vóór de overstap naar het voortgezet onderwijs, aangezien ze dan geconfronteerd worden met minder veilige verkeerssituaties. We gaan met de kinderen uit de bovenbouw regelmatig met de fiets op excursie. Verder besteden we aandacht aan belangrijke veiligheidsaspecten zoals de dode-hoekspiegel, fietsverlichting en parkeren bij de school. Daarnaast vindt er overleg plaats met de politie en de gemeente over het optimaliseren van de verkeersveiligheid rond de school. De MR heeft hiervoor ook contact opgenomen met de Hobbitstee om samen op te trekken op het gebied van verkeersveiligheid. Het betreft dan vooral de "haal- en brengmomenten" door de ouders.

## 8.14 Op de fiets naar school

Kinderen die fietsen meebrengen, moeten deze stallen in de fietsenrekken. De kleuters mogen hun fiets "parkeren" bij het hek tussen

onze school en de Hobbitstee, maar niet voor de poort. Op de speelplaats mag, zolang er andere kinderen lopen, niet gefietst worden. Voor de meeste kinderen is de loopafstand naar school geen enkel bezwaar. Om zoveel mogelijk speelruimte over te houden verzoeken wij de ouders hun kinderen zo min mogelijk met de fiets naar school te sturen.

## 8.15 Huisdieren op het plein

In verband met de veiligheid en de hygiëne kunnen we geen huisdieren toelaten op het schoolplein. Bij spreekbeurten over huisdieren, kunnen er met de leerkracht uiteraard afspraken gemaakt worden over het toestaan van huisdieren binnen de klas.

## 8.16 Gevonden voorwerpen

Regelmatig raken kinderen zaken kwijt. Deze spullen worden in een mand verzameld. Deze mand staat in de hal bij de bibliotheek. De conciërge kan u helpen bij het terugzoeken van verloren dingen. Eens per twee maanden houden we opruiming. Spullen die dan nog overblijven gaan naar een goed doel.

## 8.17 Traktaties bij verjaardagen

Trakteren bij een verjaardag is altijd een feestelijk gebeuren. Wij verzoeken u echter om verantwoorde traktaties mee te geven en deze vooral klein te houden. Beperk uw keuze tot één traktatie. De kinderen krijgen een verjaardagskaart van alle groepen en gaan daarmee de school rond.

Aan verjaardagen in de groepen 1-2 wordt uitvoerig aandacht besteed. Als u dat wenst, kunt u als ouder van de jarige de laatste twintig minuten van de ochtendschooltijd in de groep komen kijken. U heeft dan ook de mogelijkheid om uw kind te laten trakteren en eventueel foto's te maken. We kunnen niet toestaan om filmopnames te maken.

## 8.18 Eten en drinken tijdens de ochtendpauze

Het schoolbeleid is dat alleen fruit en groente als tussendoortje toegestaan zijn. (Neem contact op met de leerkracht als er medische redenen zijn om hiervan af te wijken bij uw kind). De groepen 1 en 2 pauzeren rond 10.15 uur samen met de juf in de eigen klas.

Het hapje is bedoeld als tussendoortje en niet als maaltijd! De kinderen van groep 3 t/m 8 pauzeren van 10.15 tot 10.30 op de speelplaats. De kinderen van groep 3 en 4 eten vooraf in de groep hun tussendoortje, de overige kinderen doen dat buiten.

## 8.19 Bibliotheek

Lezen vinden wij erg belangrijk. We hebben op school een schoolbibliotheek. De kinderen kunnen hier boeken lenen voor gebruik op school én voor thuis. Alle leerlingen hebben een schoolbibliotheek pasje gekregen. Dit pasje blijft op school. De boeken kunnen 3 weken worden geleend. Daarna kan de leentermijn met 3 weken worden verlengd. Dit kan door de boeken op school opnieuw te scannen, maar verlengen kan ook thuis via 'mijnbibliotheek'. Als de uitleentermijn bijna verstreken is wordt er automatisch een e-mail naar thuis verstuurd met het verzoek om de boeken in te leveren. In veel gevallen zullen de geleende boeken op school zijn (voor gebruik in de klas) en kunt uw kind vragen om het "school-bieb-boek" in te leveren. Wanneer dat niet het geval is, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. De boeken van de schoolbibliotheek Springplank zijn te herkennen aan de witte sticker bovenaan op de rug met nummer 49. Boeken kunnen alleen teruggebracht worden op de locatie waar ze zijn geleend. Let dus altijd even op deze rugnummers.

Kinderen kunnen ook nog boeken lenen in de centrale bibliotheek De Witte Dame. Daar kunnen ze het pasje gebruiken dat ze voorheen ook gebruikten in de vestigingen van de bibliotheek. Als ze dat pasje niet (meer) hebben, kunnen ze een pasje laten maken in de centrale bibliotheek De Witte Dame.

In het kader van leespromotie worden er op school projecten van de bibliotheek uitgevoerd.

Vaak zit er een bezoek aan de bibliotheek aan vast of komt er iemand van de bibliotheek een gastles geven.

## 8.20 Abonnementen schoolbladen/kinderboeken

Ieder schooljaar kunt u zich abonneren op jeugdbladen of leesboeken die bij het leerjaar van uw kind passen. Dit kan alleen rechtstreeks bij de uitgever en niet via school. Aan het begin van het jaar worden er van de verschillende bladen en boekpakketten folders en bestelformulieren meegegeven.

De school beschikt ook over enkele abonnementen (zoals "Kidsweek", "Donald Duck" en "Zo zit dat"). De jeugdbladen kunnen door de kinderen geleend worden om op school te lezen.

## 8.21 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar foto's maken: er worden dan individuele en groepsfoto's gemaakt. We geven deze datum tijdig aan u door!

## 8.22 Jeugdgezondheidszorg



### Brabant-Zuidoost

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Wat kan dit team voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

#### Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en eventueel aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

#### Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt het team of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

#### Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

### Vragen, informatie en contact

Heeft u vragen voor de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact met ons op:

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422  
E-mail: [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## 8.23 Hoofdluis

De kinderen van groep 1 tot en met groep 4 hangen hun jas op in een luizenzak, die door school verstrekt wordt. Wij vragen aan de ouders om deze luizenzak minimaal een keer per schooljaar uit te wassen.

Direct na de vakantie, maar ook bij het voor de dag komen van sjaals, mutsen en winterkleding, steekt het probleem met regelmaat de kop op.

### “(p)luizenouders”

Er een groep ouders gevormd, die na elke vakantie de kinderen controleert. Wanneer zij hoofdluis constateren wordt u direct op de hoogte gesteld en verzocht om uw kind hiertegen te behandelen. Bij constatering van hoofdluis is een behandeling met daarvoor bestemde shampoos simpel en doeltreffend om de luizen te doden; dit werkt echter niet voor de neten!

Wanneer u zelf hoofdluis waarneemt verzoeken wij u dit te melden op school! De beste remedie om hoofdluis te voorkomen is om uw kind frequent te kammen met een luizenkam (zeker elke week).

## 8.24 Speciale activiteiten

### Het goede doel

De school wordt jaarlijks door vele instanties benaderd om acties te houden voor goede doelen. We maken een bewuste keuze voor één goed doel. Komend schooljaar zullen we ons oriënteren op een nieuwe bestemming nadat we afgelopen schooljaar de **V**ereniging **V**oor **E**ctodermale **D**ysplasie fantastisch hebben kunnen ondersteunen. De kinderen van onze school brengen geld bijeen door middel van een sponsorloop, markt, loterij of theaterdag. Wij laten u op tijd weten welke activiteit wanneer plaatsvindt.

Daarnaast neemt groep 7 elk jaar deel aan de verkoop van Kinderzegels.

### Laatste schoolweek

De laatste schoolweek is op de Springplank elk jaar een echte feestweek. De hele week staat bol van activiteiten rondom een thema. De Activiteiten-commissie werkt samen met het team elk jaar een compleet weekprogramma uit. Samen het jaar afsluiten, waarin je lief en leed met elkaar gedeeld hebt, vinden wij zeer waardevol. In het fotoalbum op onze website vindt u een goede impressie van de sfeer van deze indrukwekkende week!

### Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat op schoolverlaterskamp om met elkaar bezig te zijn met sport, spel en excursies.

Het kamp aan het einde van het schooljaar staat gepland van 04 t/m 07 juni. Voor het schoolkamp wordt aan de ouders een eigen bijdrage gevraagd van € 70,00.

### Speciale activiteiten

Jaarlijks organiseert de school een activiteit om samen met (groot)ouders en andere belangstellenden iets te ondernemen om de saamhorigheid verder te versterken. Een Kerstmarkt, boekenmarkt, tentoonstelling, etc. zijn hiervan voorbeelden.

### Sport

Als school doen we naast de sportclinics mee aan een aantal sportactiviteiten zoals het schoolvoetbaltoernooi, de schaatsprestatietocht en de schoolzwemkampioenschappen. Deze activiteiten kunnen alleen met voldoende ouderhulp doorgaan.

Om alles te organiseren is er een Sportcommissie opgericht met leerkrachten en ouders.

### Excursies

Per leerjaar kunnen zich verschillende excursies voordoen, als ze passen binnen het lesprogramma. Voorbeelden hiervan zijn:

\* Museum

- \* Historisch Openlucht Museum Eindhoven
- \* Bedrijven
- \* Park
- \* Kinderboerderij
- \* Bioscoop

Voor het vervoer naar deze locaties zullen we in de meeste gevallen een beroep doen op ouders. In enkele gevallen (bij korte afstanden) gaan we vanaf groep 6 op de fiets.

## 9 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Aanmelding en inschrijven van leerlingen gebeurt in vijf fases:

- 1 Oriëntatie
- 2 Vooraanmelding
- 3 Aanmelding
- 4 Definitieve aanmelding
- 5 Inschrijving

We volgen op deze manier de richtlijnen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven.

Nieuwe leerlingen dienen tijdig aangemeld te worden. De laatste jaren is het aantal beschikbare plaatsen op de Springplank beperkt en adviseren wij ouders om rond de tweede verjaardag van hun kind contact met school op te nemen.

### Oriëntatie

Na een informatiegesprek met de directie, waarbij ouders ook informatie geven over hun kind volgt een rondleiding door de school.

### Vooraanmelding

Wanneer ouders een plaats voor hun kind willen reserveren op de Springplank vullen zij het formulier "vooraanmelding" in. Dit is alleen van toepassing voor kinderen jonger dan drie jaar.

### Aanmelding

Wanneer uw kind drie jaar wordt, nodigen wij de ouders uit om samen het aanmeldingsformulier in te vullen.

Volgens de richtlijnen van wet WPO bent u verplicht om aan te geven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft (of dat u daarvoor een vermoeden heeft).

### Definitieve aanmelding

Zes weken na de aanmelding wordt de aanmelding definitief en heeft de school zorgplicht voor uw kind. In een enkel geval hebben we deze periode nodig om te onderzoeken wat uw kind specifiek nodig heeft om succesvol te kunnen starten op de Springplank.

Het belang van het kind staat bij ons altijd voorop!

### Inschrijving

Van definitieve inschrijving is wettelijk sprake vanaf de eerste schooldag voor een kind vanaf vier jaar.

Een maand voordat uw kind vier jaar wordt en naar onze school komt vragen wij ouders een intakeformulier over de voorschoolse ontwikkeling in te vullen. Indien het intakeformulier aanleiding geeft tot verder overleg, zal de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek.



Ouders van nieuwe leerlingen die gedurende het schooljaar instromen krijgen, voordat het kind op school komt, bezoek van een lid van de welkomstcommissie (een ouder), die hen alles over de school-praktijk vertelt. De kinderen die bij aanvang van een nieuw schooljaar starten worden twee maanden van tevoren samen met hun ouders uitgenodigd voor kennismaking met hun leerkracht en informatie over de schoolpraktijk.

## 10 Ouders en school

Een goede, open relatie tussen ouders en onze school vinden wij erg belangrijk. Zij vertrouwen immers hun "kostbaarste" bezit aan ons toe. Wij zien de ouders als partners. We werken samen aan de ontwikkeling van uw kind. Daarom vinden we het logisch dat ouders een belangrijke plaats in het onderwijs innemen. Natuurlijk zijn ouders dan ook welkom op de Springplank: ze brengen hun kind naar school, ze komen voor een gesprek of helpen bij schoolactiviteiten.

In een school waarin het prettig toeven is voor kinderen en ouders, kan een kind zich beter ontplooiën.

### 10.1 Medezeggenschapsraad/ Ouderraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) met wettelijk geregelde bevoegdheden en plichten.

De formeel wettelijke zaken kunnen alleen door de MR behartigd worden. De MR bestaat uit twee even grote geledingen; vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De ouders worden door alle ouders via formele verkiezingen gekozen. Het personeelsdeel wordt gekozen door het team.

De MR/OR kent de volgende leden namens de ouders: Linda Dings, Rob van de Hurk, Roxana Ion, Prosper Thaels en Brenda Vleeming.

Namens het personeel zijn Judith Brakman, Carien Schmeink en Lotte Vogels lid van de raad.

De MR vergaderingen zijn gezamenlijk met de Ouderraad. De MR bespreekt allerlei belangrijke schoolzaken. Zij hebben advies- of instemmingsrecht als het gaat over:

- de schoolbegroting
- diverse plannen zoals het schoolplan
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- het personeelsbeleid.

De directie voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

Een MR heeft twee soorten rechten, te weten:

Instemmingsrecht; in dit geval kan het schoolbestuur zonder instemming van de MR een bepaald besluit niet nemen

Adviesrecht; nu moet het schoolbestuur serieus reageren op het advies van de MR. Dit betekent natuurlijk niet dat elk advies van de MR zonder meer door het schoolbestuur overgenomen moet worden.

Wettelijk is geregeld wat onder adviesrecht en wat onder instemmingsrecht valt.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar (vooraf graag bij de voorzitter aanmelden) en de verslagen zijn voor iedereen ter inzage (o.a. op de website).

Het is heel belangrijk voor een school om een goed functionerende MR te hebben.

Voor de ouders en personeel, omdat hiermee wettelijk hun inspraak geregeld is.

Voor de school, omdat hiermee een breder draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die door het bestuur en/of de directie moeten worden genomen.

Meer informatie over de reglementen en de wetgevingen met betrekking tot de MR kunt u vinden op de volgende websites: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) en [www.skpo.nl/](http://www.skpo.nl/)

De taakverdeling binnen de MR/ Ouderraad wordt op de eerste vergadering vastgesteld.

Daarnaast heeft onze school ook een Ouderraad. Deze raad heeft geen wettelijk geregelde rechten. De ouderraad wordt gevormd door de MR-ouders, aangevuld met twee andere, gekozen leden.

Wij vinden het erg belangrijk dat ouders meedenken over en meewerken aan een goed klimaat op school. Zoals de naam al aangeeft, zitten hier alleen ouders in.

De Ouderraad heeft toezicht op het werken van de commissies en int en beheert de ouderbijdrage. De raad praat dus over de hele gang van zaken op school, variërend van het welkom heten van nieuwe kinderen en ouders, het overblijven tussen de middag tot de laatste schoolweek toe. Voor dit alles hebben zij geld nodig, vooral voor de extra activiteiten zoals Sinterklaaspresentjes, de materialen en versnaperingen tijdens de laatste schoolweek maar ook de kleding van de Raad van Elf en Sinterklaas. Hiervoor vraagt de ouderraad een ouderbijdrage.

#### Ouderbijdrage:

De hoogte hiervan wordt jaarlijks op de Algemene Ouderavond vastgesteld. Dan wordt er ook een verantwoording gegeven van de besteding van de gelden. Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op €25,00 per kind.

Deze bijdrage is in principe vrijwillig. Omdat op onze school vrijwel alle ouders deze bijdrage voldoen, kunnen we alle geplande activiteiten doorgang laten vinden. De penningmeester stuurt u aan het begin van het schooljaar een betalingsverzoek. Het rekeningnummer van de penningmeester is: NL67 RABO 0153115483.

## 10.2 G.M.R.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad is dus een vertegenwoordiger van alle 36 scholen van ons bestuur.

Ieder afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst een van haar leden aan om zitting te nemen in deze GMR. Voor onze school is dat Prosper Thaels. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)). Prosper is ook lid van het dagelijks bestuur van de GMR.

## 10.3 Schoolverzekering

Ons bestuur heeft t.b.v. de school een collectieve verzekering afgesloten waarin o.a. ook zijn opgenomen:

- een doorlopende reisverzekering (schoolkamp, excursies etc. voor leerlingen, hulpouders en personeel)
- een schoolevenementenverzekering (sport en spelactiviteiten)
- een scholieren-ongevallenverzekering, die voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en tandheilkundige hulp.

De verzekering is van kracht gedurende de schooluren, evenementen in schoolverband en tijdens het van huis naar school gaan en omgekeerd.

Met nadruk zij hier vermeld dat het hier een verzekering tegen schade aan derden betreft. Uw kind is "tweede" in verzekeringstermen. De verzekering keert dus niet uit als uw kind schade toebrengt aan een medeleerling. Ook voor ziektekosten is uw kind niet via deze verzekering verzekerd. In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Voor alle duidelijkheid de schoolverzekering betaalt pas uit, als er geen andere verzekering uitkeert. Er wordt dus eerst een beroep gedaan op uw eigen verzekering. Polis en certificaten zijn op school aanwezig en kunnen desgewenst worden ingezien.

## 10.4 Klassenouders

Elke groep heeft een zgn. klassenouder. De klassenouder heeft een ondersteunende taak. Hij/zij regelt o.a. excursie vervoer en ondersteunt de leerkracht voor wat betreft de extra activiteiten.

De namen worden vermeld in het mededelingenblad "Nieuws op de Plank".

## 10.5 Ouderhulp

Onze school mag zich gelukkig prijzen met sterk betrokken ouders, die zich op allerlei terreinen vrijwillig inzetten:

### Activiteitencommissie

Een groep ouders die samen met het team activiteiten op school organiseert, zoals:

- sinterklaasfeest
- kerstviering
- carnaval
- laatste schoolweek

Daarnaast bieden zij hulp bij diverse schoolactiviteiten.

### Welkomstcommissie

Een werkgroep, die nieuwe ouders bezoekt en hen informeert over de belangrijkste "schoolse" zaken. De ouders van deze commissie zullen ze proberen alle vragen met betrekking tot de start op de basisschool te beantwoorden of te laten beantwoorden.

### (P)luizenouders

Na elke vakantie controleren zij alle kinderen op hoofdluis.

### Hulpouders

In de groepen worden ouders o.a. ingezet bij het begeleiden van allerlei activiteiten.

Als het lesprogramma daar aanleiding toe geeft kan het voorkomen dat een bepaalde groep op excursie gaat. De klassenouder zal u bijv. kunnen vragen om dan met de auto te rijden of anderzijds assistentie te verlenen.

Voor samenstelling en contactpersonen van de commissies: zie bijlage 6

## 10.6 Sponsorbeleid

Wij onderscheiden twee vormen van sponsoring:

Sponsoring in natura

Sponsoring in geldelijke middelen.

Wanneer er geen tegenprestaties van de school tegenover staan, is sponsoring geen probleem en kan zonder overleg met de MR ingegaan worden op het aanbod. Het betreft hier in feite een schenking (voorbeeld: computers van VGZ).

Uiteraard moet sponsoring passen in onze visie op onderwijs.

Bij inzet van sponsorgeld moet steeds overwogen worden wat dit betekent voor de toekomst. Zo zal rekening gehouden moeten worden met verzekeringskosten, reparatiekosten, vervangingskosten of licentiekosten.

Wanneer er een tegenprestatie gevraagd wordt, zijn er twee mogelijkheden: als de tegenprestatie geleverd moet worden door leerlingen, wijzen we de sponsoring principieel af, wanneer de (commerciële) tegenprestatie door ouders of volwassenen geleverd moet worden hoe gering ook, zal de directie in overleg gaan met de MR.

## 10.7 Verkeersouders

Onze school neemt deel aan het Brabants Verkeersveiligheids Label (B.V.L.). Naast een coördinator (Sandra Wouters) zijn er ook twee verkeersouders (Maikel Koelen en Matthijs van de Kerkhof) op onze school, die al uw opmerkingen, suggesties en klachten mee kunnen nemen in het overleg met gemeente en politie. Wij vragen uw uiterste aandacht voor het veilig naar school komen van uw kinderen. Door het halen en brengen van kinderen met auto's ontstaan er rond school verkeersproblemen; fietsen en lopen heeft de duidelijke voorkeur!

## 10.8 Stichting Leergeld Eindhoven

Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen.....  
Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen.

In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040 2386000 (zie [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl) onder 'werk en inkomen').

De gemeente Eindhoven heeft de volgende regelingen:

De reductieregeling (maximaal € 177,00 per kind per jaar om deel te kunnen nemen aan buitenschoolse activiteiten)

De schoolkostenregeling (maximaal € 129,00 per kind per jaar om schoolkosten te kunnen betalen)

De technologievergoeding (maximaal € 600,00 per 5 jaar als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan)

Om van deze regelingen gebruik te kunnen maken, mag het inkomen niet hoger zijn dan 120% van het sociaal minimum.

Niet iedereen komt voor deze regelingen in aanmerking en ook niet alle kosten worden vergoed. Dan zijn er nog meer mogelijkheden. In Eindhoven zijn drie stichtingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

Stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl))

Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven; 040-2131141

[secretariaat@leergeld-eindhoven.nl](mailto:secretariaat@leergeld-eindhoven.nl); (bereikbaar op maandag- en donderdag-ochtend van 09.00 uur tot 11.30 uur).

Stichting Leergeld is bedoeld om kinderen, waarvan hun ouders/verzorgers in een financieel moeilijke situatie zitten, in staat te stellen mee te doen aan activiteiten die de school organiseert, of aan sport, beweging, muziek, dans, enz. De Stichting kan ook een bijdrage doen voor de aanschaf van een fiets, een computer, of allerlei schoolbenodigdheden.

Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager alle mogelijkheden en wensen te bespreken. Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met Leergeld, maar ook anderen kunnen dit voor hen doen. De huisbezoekers gaan ook na of er gebruik kan worden gemaakt van gemeentelijk voorzieningen (zie hierboven) en zijn daar eventueel behulpzaam bij. Als Leergeld aanvragen tegenkomt die te maken hebben met sport of cultuur, zorgen zij voor verdere afhandeling door de hierna genoemde stichtingen. Leergeld kan ook hulp bieden in de vorm van het verstrekken van een voorschot, of een renteloze lening. Leergeld behandelt alle aanvragen in alle vertrouwelijkheid.

Het Jeugdsportfonds ([www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl))

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven; 040-2193349.

[consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl](mailto:consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl);

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (B.V. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin) Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen tot een maximum van € 225,00 per jaar per kind. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of -winkel.

Het Jeugdcultuurfonds ([www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl))

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven;

[consulent.eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl](mailto:consulent.eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl).

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit

gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (B.V. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds bedraagt maximaal € 500 per jaar.

Het Jeugdcultuurfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

## 10.9 Gesprek met de leerkracht

Voor een korte mededeling of vraag kunt u voor en na schooltijd even binnenlopen.

Als u een langer, dan wel een diepgaander gesprek wenst, kunt u beter even een afspraak maken. U kunt beter vijf keer te veel komen, dan één keer te weinig. Ook een leerkracht kan u voor een extra gesprek uitnodigen.

## 10.10 Gesprek met de directie

De directie vindt een goede communicatie met ouders van wezenlijk belang en staat altijd open voor suggesties en opmerkingen. Zij is voor vragen en mededelingen vrijwel dagelijks bereikbaar van 08.30 tot 09.00 uur.

Vele onderwijszaken spelen zich af buiten het schoolgebouw, waardoor de directie niet altijd op school aanwezig kan zijn. Mocht u de directie willen spreken, dan is een afspraak maken de meest voor de hand liggende oplossing.

## 10.11 Ouderavonden

We kennen de volgende ouderavonden:

Avonden, georganiseerd door of met de MR of ouderraad:

- Algemene ouderavond (jaarverslagen, beleidswijzigingen etc.)
- Thema-avonden, waarop een bepaald onderwijskundig thema besproken wordt.

Informatieavonden over uw kind of de groep:

- In oktober nodigen we alle ouders uit om in een persoonlijk gesprek met de leerkracht te bespreken wat hun kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. De leerkracht kan dan ook zijn of haar eerste ervaringen terugkoppelen.
- Rapportgesprekken in februari en juli waar u geïnformeerd wordt over de schoolontwikkeling van uw kind n.a.v. een rapport en/of observaties.



- De informatieavond aan het begin van het schooljaar waar u kennis maakt met de leerkrachten en informatie krijgt over het leerjaar van uw kind.
  - Een preadviesgesprek op het einde van groep 7, zodat u bij het oriënteren op het voortgezet onderwijs al een beeld heeft op welke schooltypes u zich met uw kind kunt richten.
  - Adviesgesprekken voor groep 8 in januari met betrekking tot de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs.
- De planning van deze avonden kunt u vinden in de schoolkalender en op de website.

### 10.13 Mededelingenblad

Het informatieblad voor ouders "Nieuws op de Plank" bevat mededelingen van de schoolleiding. Daarnaast bevat het informatie uit de groepen, uit de MR/Ouderraad en uit de commissies. Elke eerste donderdag van de maand verschijnt het informatieblad. Ook op de schoolapp kunt u het teruglezen.

### 10.14 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een jaarkalender, waarop alle belangrijke data vermeld staan. Gescheiden ouders ontvangen beiden een exemplaar.

### 10.15 Website, school-app en Facebook

Op onze website ([www.despringplank-eindhoven.nl](http://www.despringplank-eindhoven.nl)) kunt u alle informatie over onze school vinden. Ook kunt u De Springplank app downloaden, om direct op de hoogte te zijn van allerlei schoolzaken. U kunt ons ook volgen op Facebook.

### 10.16 Klachtenprocedure

#### Klachtenregeling intern

Hoewel de school zijn uiterste best doet om de organisatie naar ieders tevredenheid te laten functioneren kunnen zich zaken voordoen waar kinderen en/of ouders graag opheldering over willen hebben dan wel bezwaar tegen maken.

Hiervoor is de onderstaande procedure opgesteld:

- Bij problemen is de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke. Maak een afspraak met de leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen zult u het probleem met de leerkracht kunnen oplossen. Het kan zijn dat de leerkracht u voorstelt de directie bij het gesprek te betrekken.
- Indien u met de groepsleerkracht het probleem hebt besproken maar u vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend, kunt u contact

opnemen met de directie. Deze zal met u een afspraak maken om over uw probleem te spreken.

- Met u wordt ook afgesproken op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek betrokken wordt.
- Het kan zijn dat er zich zo'n ernstig probleem voordoet, dat het niet mogelijk is om dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zoiets zich voordoet, kunt u meteen een afspraak met de directie maken. Naast bovenstaande mogelijkheden heeft de school een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij signalen en klachten die niet volgens de bovenstaande procedure kunnen worden opgelost. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en wijst de klager de weg. Voor onze school is Mark van Asten vertrouwenspersoon. U kunt hem benaderen middels e-mail: [mark@sixpack.eu](mailto:mark@sixpack.eu)

Bij ernstige klachten wordt er verwezen naar de vertrouwenspersoon van de SKPO. De vertrouwenspersoon is géén scheidsrechter tussen de partijen. De vertrouwenspersoon is door het bestuur na voordracht door de medezeggenschapsraad benoemd en heeft geheimhoudingsplicht.

#### Klachtenregeling extern

Per 1 augustus 1998 heeft ons schoolbestuur, de SKPO, een klachtenregeling. Deze regeling kunt u op school inzien. Indien er zich een klacht voordoet die niet in onderling overleg tussen ouders, personeel en directie is op te lossen wegens de aard van de klacht, of indien afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men beroep doen op de wettelijke klachtenregeling. Ouders/verzorgers, personeelsleden kunnen een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het Bevoegd Gezag en personeel van de school of het nalaten daarvan. Onder personeel vallen:

Directie, leerkrachten, conciërge, stagiairs, klassenassistenten en vrijwilligers. Klachten kunnen ook gaan over bijvoorbeeld toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Ook bij het bestuur van de SKPO is een vertrouwenspersoon aangesteld die de klacht in ontvangst neemt. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie.

## 10.17 Regeling schorsing en verwijdering van een leerling

Het schoolbestuur heeft voor al haar basisscholen een regeling "toelating en verwijdering van leerlingen". Deze regeling staat op de website van de SKPO ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)).

Wij hebben deze regeling als uitgangspunt voor onze schoolregeling gebruikt.

Schorsing en verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. Wij als school zullen er alles aan doen dat deze maatregel niet toegepast hoeft te worden. We verwachten hierbij dan ook altijd de medewerking van de ouders of verzorgers. Als het gedrag van een kind zo ernstig is, of dat er een vertrouwensbreuk is tussen de school en de ouders, dan zal deze regeling gebruikt moeten worden.

Alle belangrijke gegevens moeten schriftelijk worden vastgelegd. De belangen van alle betrokkenen (het kind, de leerkracht, de ouders/verzorgers, de andere leerlingen) moeten zorgvuldig worden afgewogen.

Indien de situatie het noodzakelijk maakt kunnen wij gebruik maken van:

- korte schorsing
- lange schorsing
- schorsing in afwachting van definitieve verwijdering
- definitieve verwijdering

#### Korte schorsing

Dit gebeurt in omstandigheden waarbij het nodig is om een leerling onmiddellijk te verwijderen voor korte tijd. De directie kan namens het bevoegd gezag een leerling schorsen voor maximaal drie schooldagen. De directie van de school informeert meteen de ouders van het kind en bevestigt daarna de schorsing schriftelijk aan de ouders. De directie van de school brengt daarna de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte van de schorsing.

Bij het einde van de schorsing hebben de ouders een gesprek met de directie waarin afspraken kunnen worden gemaakt en waarin bekeken wordt of de leerling weer opnieuw wordt toegelaten op school.

#### Lange schorsing

De lange schorsing wordt toegepast als er op school ernstige twijfels bestaan of het kind wel langer op school gehandhaafd kan blijven. De lange schorsing kan maximaal zeven schooldagen duren. De procedure is hetzelfde als bij de korte

Schorsing in afwachting van definitieve verwijdering.

Tijdens deze schorsing worden ouders, inspectie, bevoegd gezag en eventueel de jeugdhulpverlening op de hoogte gebracht van de verwijdering. De school moet binnen acht weken een andere school zoeken voor de betrokken leerling. Tijdens

deze schorsing moet de school wel zorgen voor onderwijs (al hoeft dit niet te gebeuren in de groep waarin het kind zit)

#### Definitieve verwijdering

Hiermee wordt bedoeld dat het kind niet meer op school mag komen en uit de schooladministratie wordt geschreven. Hiertoe wordt besloten:

- bij zeer ernstige gedragsproblemen die door de school niet meer te behandelen zijn.

- bij een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de school en de ouders/verzorgers.
- bij mondelinge of lichamelijke geweldpleging van de ouder/verzorger naar de medewerkers van de school of bedreiging daartoe.

De directie van de school moet de ouders hiervan altijd schriftelijk op de hoogte stellen. De ouders kunnen binnen zes weken bij het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het schoolbestuur moet binnen vier weken antwoord geven. Ook moet het schoolbestuur binnen acht weken de leerling op een andere school proberen te plaatsen. Als dit niet lukt, kan het kind verwijderd worden zonder dat het op een andere basisschool wordt aangenomen. Hiervan worden de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

## 10.18 Reglement ongewenste intimiteiten

Helaas komt het voor dat leerlingen, leerkrachten en ouders slachtoffer worden van ongewenste intimiteiten. Men schaamt zich daar vaak onterecht over en weet ook niet wat te doen. Daarover praten, signalen afgeven gaat gemakkelijker als je weet dat degene aan wie je dat vertelt daar goed, veilig en in vertrouwen mee omgaat. Het SKPO bestuur heeft geprobeerd om dit alles met veel zorg te omringen. We hebben daarom een reglement ongewenste intimiteiten vastgesteld. In dat reglement wordt geregeld hoe we binnen de SKPO omgaan met een klacht of signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld om bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld om bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling. In het reglement wordt een omschrijving gegeven van wat onder Ongewenste intimiteit kan worden verstaan:

Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht -of in het geval het een minderjarige leerling betreft ook de ouders/verzorgers van deze leerling- als ongewenst, eenzijdige en/of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt. Ongewenst zijn in ieder geval herhaaldelijke handtastelijkheden, voortdurende op- en aanmerkingen, grappen of gebaren en herhaaldelijke toenaderingspogingen.

De SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.  
 postbus 82324  
 2508 EH Den Haag.  
 070-3925508.

Als zich naar uw mening rondom ongewenste intimiteiten situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon of de Klachtencommissie. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de directie van de school of de leraar van uw kind en eventueel ook het bestuur hierover benaderen. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling. Wij zeggen u toe dat wij er alles aan zullen doen ook uw school die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

Zie hiervoor de website van ons bestuur: <http://skpo.nl/regelingen-en-procedures>

De externe vertrouwenspersoon van SKPO is Irene Kersten:  
[info@irenekersten.nl](mailto:info@irenekersten.nl), tel. 06-11396901

Documentatie en regelingen

U kunt op school te allen tijde inzage vragen in regelingen, zoals MR-reglement klachtenregeling, Leerplicht en verlofregeling, de regeling schorsing en verwijdering, schoolverzekeringen en in plannen zoals het schoolplan.

## Vaststellingsformulier

Deze schoolgids van basisschool de Springplank is vastgesteld tijdens de vergadering van de Medezeggenschapsraad van 4 september 2017

Formulier "Instemming schoolgids"

School: *B. s. de Springplank*

Adres: *Aldendriël 38*

Brin: *10 OF*

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids voor het schooljaar 2017 - 2018.

Namens de MR:

Namens het bevoegd gezag:

Naam

Naam

*Angela Verhagen -  
Braspenninck*

*C. van den Heijkant*

Plaats

Plaats

*Eindhoven*

*Eindhoven*

Datum

Datum

*04-06-2017*

*19 juni 2017*

Handtekening

Handtekening

*[Handwritten signature]*  
*Braspenninck*

*[Handwritten signature]*